



ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของกองทัพอากาศ  
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย  
ส่วนกลาง พ.ศ.๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของกองทัพอากาศ  
พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยส่วนกลาง พ.ศ.๒๕๕๓  
บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง  
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารเรือเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
นิยามศัพท์

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการทหารประจำการ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม  
และทหารอาสาสังกัดกองทัพอากาศ

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ

“พนักงานราชการ” หมายถึง พนักงานราชการสังกัดกองทัพอากาศ

“หัวหน้าครอบครัว” หมายถึง ข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานราชการที่ได้รับสิทธิ  
ให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร รวมถึงบิดามารดาของหัวหน้าครอบครัวและคู่สมรส

“บุตร” หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้รวมถึงบุตรบุญธรรมของหัวหน้า  
ครอบครัว

“ผู้ขออาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ครอบครัว แต่หัวหน้าครอบครัวขออนุญาต  
ให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง หัวหน้าครอบครัว ครอบครัว และผู้ขออาศัย

“บ้านพัก” หมายถึง ที่พักที่กองทัพอากาศจัดไว้สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ  
สังกัดกองทัพอากาศเข้าพักอาศัย ได้แก่ บ้านพักส่วนกลาง และบ้านพักหน่วย ประกอบด้วย อาคารประเภทแฟลต  
บ้านเดี่ยว บ้านแฝดหรือเรือนแถว

“บ้านพักส่วนกลาง” หมายถึง บ้านพักที่กองทัพเรือจัดไว้สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือเป็นส่วนรวม

“บ้านพักหน่วย” หมายถึง บ้านพักที่กองทัพเรือจัดไว้สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่สังกัดหน่วยใดหน่วยหนึ่งของกองทัพเรือโดยเฉพาะ

“บ้านพักประจำตำแหน่ง” หมายถึง บ้านพักหน่วยที่จัดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ในหน่วยควบคุม

“คณะกรรมการบ้านพัก” หมายถึง คณะกรรมการบ้านพักข้าราชการในกองทัพเรือ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยกองทัพเรือ

“คณะอนุกรรมการบ้านพัก” หมายถึง คณะอนุกรรมการบ้านพักข้าราชการในกองทัพเรือ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยกองทัพเรือ

“หน่วยควบคุม” หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบกำกับดูแลบ้านพักหน่วย

“สำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลาง” หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบดูแลรักษาบ้านพัก ส่วนกลางในพื้นที่ต่าง ๆ

## หมวด ๒

### หน้าที่และการปกครอง

ข้อ ๖ จัดให้มีคณะกรรมการบ้านพัก ใช้คำย่อว่า “กบพ.” มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล บริหารจัดการ บ้านพัก รวมทั้งคณะอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด อีกทั้งกำหนดมาตรฐานในเรื่องการจัดการบ้านพัก การจัดการพื้นที่ การรักษาความปลอดภัย การเงิน การซ่อมคืนสภาพ การเก็บค่าน้ำ - ค่าไฟ และค่าบริการต่าง ๆ ตลอดจนมาตรฐานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๒ นำผลการตรวจสอบความต้องการและการปรับปรุงบ้านพักของคณะอนุกรรมการ บ้านพักพื้นที่ต่าง ๆ มาพิจารณาเสนอกองทัพเรือตามลำดับความเร่งด่วน

๖.๓ พิจารณากำหนดตำบลที่สำหรับก่อสร้างบ้านพัก และกำหนดแบบบ้านพัก วางแผน จัดทำโครงการ เสนอบประมาณ จัดลำดับความเร่งด่วนการสร้างบ้านพัก รวมทั้งพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วเสนอขออนุมัติกองทัพเรือต่อไป

๖.๔ พิจารณากำหนดหน่วยรับผิดชอบดูแลบ้านพัก

๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กองทัพเรือทราบ ในทุกสิ้นเดือน กันยายนของทุกปี

๖.๖ ประธานกรรมการบ้านพักแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ จัดให้มีคณะอนุกรรมการบ้านพัก ใช้คำย่อว่า “อกบพ.” มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล บริหารจัดการบ้านพักตามพื้นที่ รับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และที่ คณะกรรมการบ้านพักกำหนด

๗.๒ สํารวจตรวจสอบความต้องการและการปรับปรุงบ้านพักในพื้นที่รับผิดชอบ แล้วเสนอความต้องการให้คณะกรรมการบ้านพักทราบ แล้วเสนอขออนุมัติกองทัพเรือต่อไป

๗.๓ จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้พักอาศัยโดยประสานกับหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือ ในพื้นที่รับผิดชอบ และรวบรวมรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกองทัพเรือ ที่เข้าพักอาศัย ในบ้านพักหน่วย เพื่อป้องกันการเข้าพักอาศัยซ้ำซ้อนในบ้านพักส่วนกลางและบ้านพักหน่วย และรายงานให้ คณะกรรมการบ้านพักทราบทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

๗.๔ จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี และจัดทำบัญชีด้านการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๗.๕ ออกระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบ กองทัพเรือ และรายงานให้คณะกรรมการบ้านพักทราบ

๗.๖ รายงานผลการปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักทราบ ในเดือนสุดท้ายของแต่ละไตรมาส หรือตามที่คณะกรรมการบ้านพักกำหนด

๗.๗ ประธานอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่ เป็นผู้อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ เข้าพักอาศัยในบ้านพักส่วนกลางกองทัพเรือในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการ พิจารณาจัดผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบที่กองทัพเรือกำหนด

ข้อ ๘ จัดให้มีหน่วยควบคุมและสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลาง มีหน้าที่ กำกับดูแล บ้านพักตามที่คณะกรรมการบ้านพักและคณะอนุกรรมการบ้านพักกำหนด และดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๘.๑ บริหารจัดการบ้านพักในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๘.๒ ออกระเบียบปลีกย่อยในการปฏิบัติได้ตามที่เห็นสมควร และไม่ขัดต่อระเบียบนี้

๘.๓ จัดทำรายชื่อผู้ที่ขอบ้านพักและจัดทำประกาศจำนวนห้องที่ว่างให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ ได้รับทราบทางระบบสารสนเทศของหน่วย

๘.๔ ดำเนินการจัดเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และจัดทำประมาณการ รายได้ - รายจ่ายประจำปี

#### หมวด ๓

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดเข้าพักอาศัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก มีดังนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ

๙.๒ มีชั้นยศไม่เกินนาวาเอก สำหรับบ้านพักส่วนกลาง

๙.๓ ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตพื้นที่ที่เสนอขอเข้าพัก

อาศัย

๙.๔ ไม่มีบ้านพักของทางราชการจัดให้เช่าอยู่อาศัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก

๑๐.๑ บ้านพักส่วนกลาง ให้คณะอนุกรรมการบ้านพักพิจารณาจัดหัวหน้าครอบครัว ของหน่วยต่าง ๆ ซึ่งมีที่ตั้งหน่วยอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเข้าพักอาศัย

๑๐.๒ บ้านพักหน่วย ให้จัดจากข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของหน่วยนั้น ๆ เข้าพักอาศัย สำหรับบ้านพักประจำตำแหน่งให้จัดผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งในหน่วยนั้น ๆ เข้าพักอาศัย และในกรณีที่ บ้านพักหน่วยใดว่างลง ให้คณะอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่ประสานหน่วยอื่น ๆ ที่มีความต้องการบ้านพักและ พิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของหน่วยนั้น ๆ เข้าพักอาศัยได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓ ให้พิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เข้าพักอาศัยใน บ้านพักหน่วยให้ครบถ้วนก่อน จากนั้นจึงพิจารณาจัดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักส่วนกลางต่อไป

๑๐.๔ การจัดให้เข้าพักอาศัย ตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้จัดตามลำดับความเดือดร้อน ดังนี้

๑๐.๔.๑ ที่พักอาศัยของตนเอง หรือคู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเอง หรือของคู่สมรส ซึ่งตนเองพักอาศัยอยู่ด้วย ประสบอุบัติเหตุ หรือภัยพิบัติจากธรรมชาติ

๑๐.๔.๒ ที่พักอาศัยที่ปลูกสร้างอยู่ในที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเองหรือของคู่สมรส ซึ่งตนเองพักอาศัยอยู่ด้วย ถูกเวนคืนที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือถูกคำพิพากษาของศาลให้รื้อถอน หรือขับไล่ให้ออกจาก ที่พักอาศัยดังกล่าว

๑๐.๔.๓ หัวหน้าครอบครัว คู่สมรส บุตร และบิดามารดาของหัวหน้าครอบครัว หรือของคู่สมรส ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องที่สถานพยาบาล หรือมีความจำเป็นต้องดูแลอุปการะ ครอบครัว

๑๐.๔.๔ การจัดเข้าพักอาศัย ให้จัดผู้ทีเดือดร้อนในลำดับสูงได้รับสิทธิเข้าพัก อาศัยก่อน ถ้ามีผู้เดือดร้อนอยู่ในลำดับเดียวกัน ให้คณะอนุกรรมการบ้านพักใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบการให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาขอบ้านพักข้าราชการในกองทัพเรือท้ายระเบียบนี้ ในการ พิจารณาให้เป็นไปตามลำดับความจำเป็นและเดือดร้อนตามที่หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือเสนอมาเท่านั้น

๑๐.๔.๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐.๔.๔ แล้วพบว่ามีความจำเป็นเท่ากันให้พิจารณา เรียงลำดับ ดังนี้

๑๐.๔.๕.๑ ลำดับการขอ

๑๐.๔.๕.๒ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๐.๔.๕.๓ ผู้มีอายุราชการมากกว่า

๑๐.๔.๕.๔ ผู้มีเงินเดือนน้อยกว่า

๑๐.๔.๖ การจัดที่พักอาศัยให้แก่ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๑๐.๕ หน่วยควบคุมและสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางสามารถจัดสรรบ้านพัก บางส่วนตามความเหมาะสมให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องจัด ให้พักอาศัยเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมรับสถานการณ์ต่าง ๆ ของกองทัพเรือ โดยได้รับอนุมัติ จากคณะอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่นั้น ๆ และเสนอรายงานให้คณะกรรมการบ้านพักทราบทุก ๆ วงรอบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในบ้านพักซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๐ เว้นข้อ ๑๐.๕ ให้เสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือเพื่อเสนอ หน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางนั้น ๆ พิจารณา และเสนอคณะอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่นั้น ๆ อนุมัติต่อไป โดยแนบหลักฐานดังนี้

๑๑.๑ รายงานการขอรับการพิจารณาเข้าพักอาศัย ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

- ๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่กำลังพักอาศัยอยู่ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๓ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งบ้านที่พักอาศัยอยู่ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑.๔ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๑๑.๕ หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงถึงความเดือดร้อน (ถ้ามี)

#### หมวด ๔

การดำเนินการเข้าพักอาศัยและหน้าที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาบ้านพัก

ข้อ ๑๒ หัวหน้าครอบครัวที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยตามข้อ ๑๑ จะต้องเสนอรายงานขออนุญาตเข้าพักอาศัย และทำสัญญาการเข้าพักอาศัยตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งให้มาทำสัญญา หากไม่ดำเนินการจะถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักต้องชำระค่าบริการและค่าประกันของเสียหายตามที่กองทัพเรือกำหนด และเงินค่าประกันของเสียหายจะขอรับคืนได้เมื่อซ่อมทำและส่งคืนที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๔ หัวหน้าครอบครัวจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาบ้านพัก ตลอดจนอุปกรณ์และบริเวณภายในบ้านพักของตนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งอยู่ร่วมกับผู้อื่นโดยปกติสุข และให้ความร่วมมือกับหน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางและทางราชการเป็นอย่างดี

ข้อ ๑๕ หากผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ โดยขาดความระมัดระวังการเอาใจใส่ในการใช้สอยหรือการบำรุงรักษาจนเป็นเหตุให้สิ่งของเครื่องใช้ประจำบ้านพักเสียหาย หรือสูญหาย หัวหน้าครอบครัวนั้นต้องรับผิดชอบ และรายงานให้หน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางทราบทันที การชดเชยค่าเสียหายนั้นใช้วิธีหักจากเงินค่าประกันของเสียหาย ถ้าเงินค่าประกันของเสียหายไม่พอกับจำนวนเงินค่าเสียหายให้คิดหักจากรายได้ของหัวหน้าครอบครัว

ข้อ ๑๖ หัวหน้าครอบครัวจะต้องเสียค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาเองตามที่ใช้จริงในอัตราที่คณะกรรมการบ้านพักกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยควบคุมและสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยบริเวณบ้านพัก และกำหนดระเบียบปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การถ่ายเทน้ำโสโครก การจัดยามรักษาความปลอดภัย การจราจร และอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็น นอกจากนั้นให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑ จัดทำทะเบียนของผู้พักอาศัยและดำเนินการตรวจสอบการเข้าอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยทุก ๖ เดือน

๑๗.๒ จัดทำบัญชีพัสดุประจำบ้านพักกับให้สำรวจหลักฐานดังกล่าวทุก ๖ เดือน และดูแลรักษาพัสดุประจำบ้านพักตามบัญชีที่จัดทำไว้ หากปรากฏว่ามีของเสียหายหรือสูญหายอันสืบเนื่องมาจากการกระทำของผู้พักอาศัย จนเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือหาของมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิมให้หักเงินค่าประกันของเสียหายจากหัวหน้าครอบครัว ชดเชยตามมูลค่าของสิ่งของที่เสียหายหรือสูญหาย

๑๗.๓ ทำสัญญาการเข้าพักอาศัยตามแบบท้ายระเบียบนี้กับหัวหน้าครอบครัวและรับเงินค่าประกันของเสียหาย

๑๗.๔ เก็บเงินค่าบริการส่วนรวมตามที่กำหนดไว้

๑๗.๕ การรับเงิน การเก็บเงิน การจ่ายเงิน และการทำบัญชีเงินตามข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

๑๗.๖ การจ้างเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บริการส่วนรวม และเป็นยามรักษาความปลอดภัยให้ใช้เงินค่าบริการตามข้อ ๑๓

๑๗.๗ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นการอำนวยความสะดวก การรักษาความเป็นระเบียบของชุมชน การรักษาความปลอดภัยแก่บ้านพัก และผู้พักอาศัยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

๑๗.๘ พิจารณาจัดตั้งร้านค้าประเภทต่าง ๆ ขึ้นที่อาคารที่สร้างไว้สำหรับทำการค้าในบริเวณบ้านพัก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยในเรื่องเครื่องอุปโภคและบริโภคตามความจำเป็น

๑๗.๙ ให้หน่วยควบคุมและสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางดำเนินการรายงานผลในการเข้าอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยต่อคณะกรรมการบ้านพัก (ผ่านคณะอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่) ในวงรอบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๑๘ การป้องกันอัคคีภัย ผู้พักอาศัยทุกคนต้องระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อย่าทำการใด ๆ ด้วยความประมาทอันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้เป็นอันขาด หากเกิดอัคคีภัยขึ้นด้วยความประมาทหัวหน้าครอบครัวของบ้านพักที่เป็นต้นเพลิงจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อกองทัพเรือ

#### หมวด ๕

#### ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๙ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพัก

๑๙.๑ ห้ามชุมนุมกันเล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใด ซึ่งมีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนันทุกชนิดในบ้านพักหรือบริเวณบ้านพัก

๑๙.๒ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันจนมีเสียงดังให้เป็นที่เดือดร้อนและรบกวนแก่เพื่อนบ้าน

๑๙.๓ ห้ามประกอบการค้าทุกชนิดในบ้านพัก เว้นผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามข้อ ๑๗.๘

๑๙.๔ ห้ามจัดให้มีงานพิธีหรือมหรสพใด ๆ ในบ้านพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางก่อน และในกรณีนี้ต้องเลิกงานภายในเวลา ๒๔๐๐

๑๙.๕ ห้ามเก็บศพไว้ในบ้านพักเกิน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามประกอบพิธีศพในบ้านพัก

๑๙.๖ ห้ามแต่งกายที่ไม่เรียบร้อย ขาดวัฒนธรรม ปรากฏเป็นที่อุจาดแก่เพื่อนบ้าน และบุคคลภายนอก

๑๙.๗ ห้ามประพฤติก่อการอันไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาวาจาลามก หรือส่งเสียงอึกทักครึกโครมให้เป็นที่เดือดร้อนแก่เพื่อนบ้าน หรือการกระทำการใด ๆ อันส่อไปในลักษณะคล้ายคลึงกัน

๑๙.๘ ห้ามเสพสุราและเครื่องดองของเมาจนทำให้เป็นที่เดือดร้อนแก่เพื่อนบ้าน

๑๙.๙ ห้ามมีหรือเสพยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษภายในบริเวณบ้านพัก

๑๙.๑๐ ห้ามใช้บ้านพักเป็นที่ประชุมในทางมิชอบหรือชุมนุมทางการเมือง

๑๙.๑๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะส่อไปในทางก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน เช่น จุดดอกไม้ไฟ ยิงปืน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในบริเวณบ้านพัก

๑๙.๑๒ ห้ามนำเรื่องภายในครอบครัวของผู้อื่นไปนินทา พุดจาพยายุแหยให้เกิดการแตกความสามัคคี

- ๑๙.๑๓ ห้ามเลี้ยงและให้อาหารสัตว์ทุกชนิดในบริเวณบ้านพักส่วนกลาง ยกเว้น บ้านพักหน่วยให้เป็นไปตามที่หน่วยควบคุมจะกำหนด
- ๑๙.๑๔ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- ๑๙.๑๕ ห้ามประพฤติเสื่อมเสียศีลธรรมอันดี
- ๑๙.๑๖ ห้ามรับบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านพักเพิ่มขึ้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต ดังนี้
- ๑๙.๑๖.๑ ผู้ขออาศัยขอพักอยู่ชั่วคราวไม่เกิน ๑๒๐ วัน ให้หัวหน้าหน่วยควบคุมหรือหัวหน้าสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต
- ๑๙.๑๖.๒ ผู้ขออาศัยขอพักอยู่เกิน ๑๒๐ วัน หรือขอพักอยู่ประจำให้เสนอขออนุญาตจากประธานอนุกรรมการบ้านพัก
- ๑๙.๑๖.๓ บุคคลในครอบครัวขอพักอยู่ชั่วคราวหรืออยู่ประจำก็ตามให้หัวหน้าหน่วยควบคุมหรือหัวหน้าสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต
- ๑๙.๑๗ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าบ้านให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนบ้านพักโดยพลการ
- ๑๙.๑๘ ห้ามปลูกและเลี้ยงต้นไม้รอบบ้านพักของตนในพื้นที่บ้านพักส่วนกลาง
- ๑๙.๑๙ ห้ามตกแต่ง ทาสี ดัดแปลง ต่อเติม เจาะหรือตอกตะปู เลื่อย สลักลิ้มหรือติดสิ่งของใด ๆ บนพื้นผนังและเพดาน
- ๑๙.๒๐ ห้ามวาง แขนง หรือตากสิ่งของส่วนตัวไว้รอบบ้านพักส่วนกลางของตน
- ๑๙.๒๑ ห้ามนำสิ่งของที่เสื่อมสภาพ ชำรุดหรือทรพย์สินใด ๆ มาวางในพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ได้รับอนุญาต

## หมวด ๖

### การหมดสิทธิการพักอาศัย

- ข้อ ๒๐ หัวหน้าครอบครัวจะหมดสิทธิในการเข้าพักอาศัย และต้องออกจากบ้านพักด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๒๐.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ ให้ย้ายออกภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งเว้นข้อ ๑๐.๕ ให้เป็นไปตามที่หน่วยควบคุมหรือคณะอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่กำหนด
- ๒๐.๒ ออกจากราชการ หรือพื้นที่จากกองทัพเรือ โดยไม่มีความผิดให้ย้ายออก นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง ยกเว้นข้าราชการที่ย้ายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งอัตราหมุนเวียนระหว่างกองทัพเรือ กับกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งผู้ที่กองทัพเรือเห็นขอให้ไปรับราชการหรือไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยอื่นนอกกองทัพเรือภายในกระทรวงกลาโหม โดยไม่เป็นการย้ายขาดสังกัดจากกองทัพเรือ
- ๒๐.๓ ย้ายไปรับราชการประจำส่วนราชการ ณ ที่ตั้งต่างพื้นที่ ทั้งนี้หากข้าราชการดังกล่าวมีความจำเป็นและเดือดร้อน เนื่องจากมีครอบครัวพักอาศัยอยู่หรือบุตรในระหว่างศึกษาในสถานศึกษา บริเวณใกล้เคียงบ้านพักเดิม ให้หัวหน้าครอบครัวรายงานเสนอเหตุผลความจำเป็นให้หัวหน้าหน่วยควบคุมหรือประธานอนุกรรมการบ้านพักพื้นที่นั้น ๆ พิจารณานุมัติให้พักอาศัยต่อแล้วแต่กรณี
- ๒๐.๔ คู่สมรสได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการให้มีบ้านพัก ให้ย้ายออกภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้ย้ายออก

๒๐.๕ มิได้เข้าอยู่อาศัยเองแต่ให้ผู้อื่นเข้าอยู่แทน ให้ย้ายออกทันทีเมื่อหน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางมีคำสั่งให้ย้ายออก

๒๐.๖ ไม่เข้าอยู่อาศัยภายใน ๔๕ วัน หลังจากวันทำสัญญา

๒๐.๗ มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงในด้านศีลธรรมหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมจนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่เพื่อนบ้านทั่วไปโดยไม่อาจแก้ไขได้ และหน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางเห็นควรให้ย้ายออกจากบ้านพัก ให้ย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งให้ย้ายออก

๒๐.๘ หัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต ให้ครอบครัวย้ายออกภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต เว้นแต่คู่สมรสมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ เช่นเดียวกับหัวหน้าครอบครัว

๒๐.๙ ผู้พักอาศัยบ้านพักส่วนกลางที่อายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ผู้พักอาศัยที่มีความจำเป็นเสนอรายงานให้คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาเป็นกรณี และรายงานให้คณะกรรมการบ้านพักทราบภายใน ก.ค.ของทุกปี โดยให้บังคับใช้กับผู้พักอาศัยที่ทำสัญญานับจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การส่งคืนบ้านพัก ให้หัวหน้าครอบครัวส่งมอบพัสดุประจำบ้านพักซึ่งได้รับไว้ตามบัญชีพัสดุต่อหน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลาง หากหัวหน้าครอบครัวดังกล่าวละเลย และปรากฏว่าพัสดุประจำอาคารชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หัวหน้าครอบครัวนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน หากหัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต ให้คู่สมรสหรือทายาทเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้แทน

ข้อ ๒๒ บ้านพักอยู่ในบริเวณอันเป็นที่ดินของกองทัพเรือ จึงกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุม และมีข้อห้าม ดังนี้

๒๒.๑ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจเกี่ยวข้องกับผู้ใดในบ้านพักเข้ามาในบริเวณบ้านพัก

๒๒.๒ บุคคลภายนอกผู้มาเข้าพบหรือมาเยี่ยมเยียนต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหัวหน้าครอบครัว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีความเสียหายหรือความเดือดร้อนใด ๆ เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม

๒๒.๓ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้มาเยี่ยมเยียนจะต้องรักษามารยาทและปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการได้กำหนดขึ้นไว้ และเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒๒.๔ กรณีผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาในข้อ ๒๐ เว้นข้อ ๒๐.๖ ให้หน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้

๒๒.๔.๑ เมื่อหัวหน้าครอบครัวออกจากราชการแล้ว ให้รายงานกองทัพเรือ เพื่อส่งเรื่องฟ้องศาลขับไล่ต่อไป

๒๒.๔.๒ เมื่อหัวหน้าครอบครัวอยู่ในราชการ ให้รายงานกองทัพเรือ เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย

หมวด ๗

บทลงโทษ

ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยในบ้านพักกระทำการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย หรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม หน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางมีอำนาจสั่งให้ระงับการกระทำได้



หากเพิกเฉยให้หน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลาง สามารถเสนอคณะอนุกรรมการบ้านพัก เพื่อพิจารณาให้ออกจากบ้านพักได้

หากผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคคลสังกัดกองทัพเรือ และการกระทำเข้าเกณฑ์ความผิดทางวินัย ให้หน่วยควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางแล้วแต่กรณี เสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้กระทำการ ฝ่าฝืนเพื่อพิจารณาทัณฑ์ทางวินัยต่อไป

หากผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคคลภายนอก หรือกระทำเข้าเกณฑ์ความผิดทางอาญา ให้หน่วย ควบคุมหรือสำนักงานควบคุมบ้านพักส่วนกลางแล้วแต่กรณี พิจารณาจัดการดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบ้านเมือง เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๒๔ กรณีบุคคลในครอบครัวหรือผู้ขออาศัยกระทำความผิดตามข้อ ๒๓ หากปรากฏข้อเท็จจริง ว่าหัวหน้าครอบครัวเป็นตัวการร่วม ปลอ่ยปะละเลย หรือยุยงส่งเสริม จะต้องร่วมรับผิดชอบหรือถูกดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี

ประกาศ

ณ

วันที่

๒๘

พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลเรือเอก



(ชาติชาย ศรีวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ เพื่อให้เป็นตามที่กองทัพเรือได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบ้านพักข้าราชการในกองทัพเรือ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของกระทรวงการคลัง